CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PROJETO CIRCUITO ABERTO DE TÊNIS JUVENIL SP - ANO X

EDITAL Nº 001/2026

Associação Desportiva Ateneu Mansor, inscrita no CNPJ 07.061.247/0001-67 , localizada a Rua Silvaldo Pereira da Silva, nº 2813, Residencial Palestra na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15040-715, representado pela sua Presidente ***JANE MARTINS ARROYO***, portadora da identidade 17.520.797-5, expedida pelo SSP-SP, inscrita no CPF sob o n.º 159.318.808-01, *brasileira, divorciada, administradora de empresa, residente na Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Res Palestra na cidade de São José do Rio Preto – SP (CEP 15040-715)* , declara que está aberto do dia **01/08/2026 a 01/10/2026** o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o **Projeto CIRCUITO ABERTO DE TÊNIS JUVENIL SP - ANO X**, que será realizado em **DUAS ETAPAS, sendo a primeira em Mirassol e a segunda em Bauru,** através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ nº 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ nº 18, de 30 de maio de 2017.

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o cnae de atividades se refere ao item cotado.
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Item	Ação	Descrição das Ações	Quant.	Unid.	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
Recursos humanos					
1.1	Coordenador Técnico	Profissional responsável por auxiliar a gestão de todo o projeto	1	Serviço	1
1.2	Diretor do Torneio	Profissional habilitado e com conhecimento especifico que será o responsável pela gestão das etapas do circuito	2	Serviço	1
1.3	Árbitro Geral	Profissional reconhecidamente habilitado e com experiência que será o responsável pelos planos de jogos e escalas de árbitros de auxiliares	1	Dias	06
1.4	Árbitros Auxiliares	Profissional responsável pela arbitragem e fiscalização dos jogos (4 árbitros para as 4 etapas de 3 dias cada)	4	Dias	06
1.5	Auxiliar técnico	Profissional responsável pelo auxílio à área técnica do evento	1	Dias	06
1.6	Assistente de produção	Profissional responsável pelo auxílio à área de produção do evento	1	Dias	06
1.7	Arrumadores de quadra	Profissionais para manutenção das quadras entre os jogos (3 arrumadores para as 4 etapas, de 3 dias cada)	2	Serviço	06
1.8	Equipe de montagem e desmontagem	Equipe de montagem e desmontagem de placa de comunicação visual e outros materiais	2	Serviço	1
1.9	Profissional para clinicas e palestras	Profissional de renome capacitado para clinicas e palestras	2	Serviço	1
		Subtotal			
Comunicação visual					
1.10	Foto e filmagem	Contratação de serviço especializado para captação de imagens e registro das ações do projeto	2	Serviço	1
1.11	Lona de 5,00x2,00 m - Backdrop	Backdrop para fotos, premiação e informações do projeto	1	Unid.	1

1.12	Lona de 18,00x2,00 m	Lonas que ficarão nos fundos das quadras de tênis com as devidas logomarcas	6	Unid.	1
1.13	Lona de 3,00x1,00 m- lateral	Lonas que ficarão nas laterais das quadras de tênis com as devidas logomarcas	60	Unid.	1
1.14	Placa de 0,80x1,60 m- indicativas	Placas indicativas para a sinalização do torneio- 2 placas	2	Unid.	1
		Subtotal			
Alimentação / Hidratação e Hospedagem					
1.15	Despesas com alimentação Etapa I	Almoço e jantar para staff, árbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	264	Unid.	3
1.16	Despesas com alimentação Etapa II	Almoço e jantar para staff, árbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	264	Unid.	3
1.17	Apartamento duplo Etapa I	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (3 apartamentos)	3	Dias	2
1.18	Apartamento duplo- Etapa I	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria masculino e feminino 06, 14, 16 e 18 anos)	32	Dias	2
1.19	Apartamento duplo- Etapa II	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (3 apartamentos)	3	Dias	2
1.20	Apartamento Single Etapa II	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria masculino e feminino 06, 14, 16 e 18 anos)	32	Dias	2
Transporte					
1.21	Transporte Etapa I e Etapa II	Van (3 dias por cada etapa) - Traslado hotel /clube/clube/hotel	1	Dias	06
Material esportivo / premiação / uniformes					
1.22	Bola de tênis	Tubos de bolas com 3 bolas cada para atender aos torneios (20 caixas com 24 tubos = 480 tubos)	480	Unid.	1
1.23	Camisas para staff / arbitragem	Camisas de polo para staff e arbitragem (30 pessoas x 3 camisas para cada)	100	Unid.	1
1.24	Camisetas jogadores e clinicas	Camisetas para jogadores dos torneios e clínica (150 jogadores por etapa)	300	Unid.	1
Locação da Estrutura					
1.25	Sonorização para as duas etapas	Sonorização para os jogos de cada uma das 04 etapas com o objetivo de fazer as chamadas de jogos e cerimônia de premiação	1	Unid.	2
1.26	Montagem de salas operacionais para cada uma das 04 etapas - Etapa I e Etapa II	Montagem de sala operacional de octanorme com piso, mobiliário, elétrica, ar condicionado- 2 unidades na medida 4x4	2	Unid.	02
1.27	Tendas em lona para cada uma das 04 etapas - Etapa I e Etapa II	Tendas do tipo piramidal de lona para cobertura das salas operacionais na medida 5m x 5m.	2	Serviço	02
1.28	Locação Clubes para a realização de cada uma das etapas	Locação de área correspondente às quadras, vestiários e áreas para montagem das salas operacionais, bem como energia elétrica e manutenção da limpeza do local	2	Serviço	1
1.29	Taxa Federação Paulista de Tênis - FPT	Taxa chancela Federação Paulista de Tênis para cada uma das três etapas	2	Taxa	1
		Subtotal			
Premiação					
1.30	Troféus para os finalistas do campeonato	Troféus para Premiação para os finalistas da categoria simples 40 por etapa, divididos por gênero.	80	Unid.	1
		Subtotal			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1° do Artigo 18°, do Decreto 55.636.			

	Etapa II - Despesas Administrativas				
2.1	Assessoria Contábil	Profissional de nível superior, responsável pela contabilidade do projeto	1	Serviço	1
2.2	Assessoria de comunicação	Contratação de serviço especializado a ampla divulgação do projeto, coleta de informações em mídia, criação e mensuração de contrapartida aos patrocinadores e a CAAP	1	Serviço	2
	Etapa III - Produção do Projeto				
3.1	Digitação, elaboração e produção do projeto		1	Serviço	1

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias
O orçamento deve ser apresentado em Papel timbrado, CNPJ, telefone e e-mail de contato, cargo e nome de quem assina o orçamento.
O Edital ficará publicado nos sites www.ateneumansor.com.br e www.judo.org.br e ainda poderá ser retirado, assim como entregue os orçamentos na Rua Silvaldo Pereira da Silva, nº 2813, Residencial Palestra na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15040-715, ou enviar para o e-mail projetos@ateneumansor.com.br em dia e horário comercial.

Duvidas entrar em contato pelo telefone ou e-mail da associação.

São José do Rio Preto, 01 de agosto de 2026.

Jane Martins Arroyo
Diretora Presidente