



Associação Desportiva Ateneu Mansor

CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67

Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Res Palestra
São José do Rio Preto - SP (CEP 15040-715)

Tel: (17) 99149-1280



Tel: (17) 99149-1280

Tel: (17) 99149-1280

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PROJETO CIRCUITO ABERTO DE TÊNIS JUVENIL VIII – SP

EDITAL Nº 003/2023

Associação Desportiva Ateneu Mansor, inscrita no CNPJ 07.061.247/0001-67, localizada a Rua Silvaldo Pereira da Silva, nº 2813, Residencial Palestra na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15040-715, representado pela sua Presidente **JANE MARTINS ARROYO**, portadora da identidade 17.520.797-5, expedida pelo SSP-SP, inscrita no CPF sob o n.º 159.318.808-01, brasileira, divorciada, administradora de empresa, residente na Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Res Palestra na cidade de São José do Rio Preto – SP (CEP 15040-715), declara que está aberto do dia 10/08/2023 a 10/10/2023 o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o **Projeto CIRCUITO ABERTO DE TÊNIS JUVENIL VIII – SP**, através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ nº 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ nº 18, de 30 de maio de 2017.

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o cnae de atividades se refere ao item cotado.

- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
Etapa I - Atividades Fim					
Recursos humanos					
1.1	Coordenador Técnico	Profissional responsável por auxiliar a gestão de todo o projeto	1	serviço	1
1.2	Diretor do Torneio	Profissional habilitado e com conhecimento específico que será o responsável pela gestão das etapas do circuito	4	serviço	1
1.3	Árbitro Geral	Profissional reconhecidamente habilitado e com experiência que será o responsável pelos planos de jogos e escalas de árbitros de auxiliares	1	dias	12
1.4	Árbitros Auxiliares	Profissional responsável pela arbitragem e fiscalização dos jogos (4 árbitros para as 4 etapas de 3 dias cada)	4	dias	12
1.5	Auxiliar técnico	Profissional responsável pelo auxílio à área técnica do evento	1	dias	12
1.6	Assistente de produção	Profissional responsável pelo auxílio à área de produção do evento	1	dias	12
1.7	Arrumadores de quadra	Profissionais para manutenção das quadras entre os jogos (3 arrumadores para as 4 etapas, de 3 dias cada)	3	serviço	12
1.8	Equipe de montagem e desmontagem	Equipe de montagem e desmontagem de placa de comunicação visual e outros materiais	4	serviço	1
1.9	Profissional para clinics e palestras	Profissional de renome capacitado para clinics e palestras	4	serviço	1
Subtotal					
Comunicação visual					
1.10	Foto e filmagem	Contratação de serviço especializado para captação de imagens e registro das ações do projeto	4	serviço	1
1.11	Lona de 5,00x2,00 m- back drop	Back Drop para fotos, premiação e informações do projeto	1	unid	1
1.12	Lona de 18,00x2,00 m	Lonas que ficarão nos fundos das quadras de tênis com as devidas logomarcas	6	unid	1
1.13	Lona de 3,00x1,00 m- lateral	Lonas que ficarão nas laterais das quadras de tênis com as devidas logomarcas	60	unid	1
1.14	Placa de 0,80x1,40 m- indicativas	Placas indicativas para a sinalização do torneio- 2 placas	2	unid	1
Subtotal					

Sede Esportiva: Avenida Doutor Fernando Costa, nº 466 – Piso Superior
Jardim dos Seixas – CEP: 15061-375 – São José do Rio Preto (SP)



Associação Desportiva Ateneu Mansor

CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67

Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Res Palestra
São José do Rio Preto - SP (CEP 15040-715)

Tel: (17) 99149-1280



Tel: (17) 99149-1280

Tel: (17) 99149-1280

Alimentação / Hidratação e Hospedagem					
1.15	Despesas com alimentação Etapa I - Mirassol	Almoço e jantar para staff, árbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	264	unid	3
1.16	Despesas com alimentação Etapa II - Barretos	Almoço e jantar para staff, árbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	264	unid	3
1.17	Despesas com alimentação Etapa III - Lins	Almoço e jantar para staff, árbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	264	unid	3
1.18	Despesas com alimentação Etapa IV - Bauru	Almoço e jantar para staff, árbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	264	unid	3
1.19	Apartamento duplo Etapa I - Mirassol	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (3 apartamentos)	3	dias	2
1.20	Apartamento duplo- Etapa I - Mirassol	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria masculino e feminino 12, 14, 16 e 18 anos)	32	dias	2
1.21	Apartamento duplo- Etapa II - Barretos	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (3 apartamentos)	3	dias	2
1.22	Apartamento Single Etapa II - Barretos	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria masculino e feminino 12, 14, 16 e 18 anos)	32	dias	2
1.23	Apartamento Etapa III - Lins	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (3 apartamentos)	3	dias	2
1.24	Apartamento Etapa III - Lins	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria masculino e feminino 12, 14, 16 e 18 anos)	32	dias	2
1.25	Apartamento Etapa IV - Bauru	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (3 apartamentos)	3	dias	2
1.26	Apartamento Etapa IV - Bauru	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria masculino e feminino 12, 14, 16 e 18 anos)	32	dias	2
Transporte					
1.27	Transporte Etapa I - Mirassol, Etapa II - Barretos - Etapa III - Lins.e Etapa IV Bauru	Van (3 dias por cada etapa) - Traslado hotel /clube/clube/hotel	1	dias	12
Material esportivo / premiação / uniformes					
1.28	Bola de tênis	Tubos de bolas com 3 bolas cada para atender aos torneios (20 caixas com 24 tubos = 480 tubos)	480	Unid	1
1.29	Camisas para staff / arbitragem	Camisas de polo para staff e arbitragem (30 pessoas x 3 camisas para cada)	100	Unid	1
1.30	Camisetas jogadores e clinicas	Camisetas para jogadores dos torneios e clínica (150 jogadores por etapa)	600	Unid	1
Locação da Estrutura					
1.31	Sonorização	Sonorização para os jogos de cada uma das 04 etapas com o objetivo de fazer as chamadas de jogos e cerimônia de premiação	1	unid	4
1.32	Montagem de salas operacionais para cada uma das 04 etapas - Etapa I - Mirassol, Etapa II - Barretos e Etapa III - Lins	Montagem de sala operacional de octanorme com piso, mobiliário, elétrica, ar condicionado- 6 unidades na medida 4x4 totalizando 96m	2	unid	12

Sede Esportiva: Avenida Doutor Fernando Costa, nº 466 – Piso Superior
Jardim dos Seixas – CEP: 15061-375 – São José do Rio Preto (SP)



Associação Desportiva Ateneu Mansor

CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67

Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Res Palestra
São José do Rio Preto - SP (CEP 15040-715)

Tel: (17) 99149-1280



Tel: (17) 99149-1280

Tel: (17) 99149-1280

1.33	Tendas em lona para cada uma das 04 etapas - Etapa I - Mirassol, Etapa II - Barretos e Etapa III - Lins	Tendas do tipo piramidal de lona para cobertura das salas operacionais na medida 5m x 5m, totalizando 150m	2	serviço	12
1.34	Locação Clubes para a realização de cada uma das etapas	Locação de área correspondente às quadras, vestiários e áreas para montagem das salas operacionais, bem como energia elétrica e manutenção da limpeza do local	4	serviço	1
1.35	Taxa Federação Paulista de Tênis - FPT	Taxa chancela Federação Paulista de Tênis para cada uma das três etapas	4	taxa	1
Subtotal					
Premiação					
1.36	Troféus para os finalistas do campeonato	Troféus para Premiação para os finalistas da categoria simples 40 por etapa, divididos por gênero.	160	unid	1
Subtotal					
Etapa II - Despesas Administrativas		Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
Etapa II - Despesas Administrativas					
2.1	Assessoria Contábil	Profissional de nível superior, responsável pela contabilidade do projeto	1	serviço	1
2.2	Assessoria de comunicação	Contratação de serviço especializado a ampla divulgação do projeto, coleta de informações em mídia, criação e mensuração de contrapartida aos patrocinadores e a CAAP	4	Serviço	1
Etapa III - Produção do Projeto					
3.1	Digitação, elaboração e produção do projeto		1	serviço	1

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

O orçamento deve ser apresentado em Papel timbrado, CNPJ, telefone e e-mail de contato, cargo e nome de quem assina o orçamento.

O Edital ficará publicado nos sites www.ateneumansor.com.br e www.judo.org.br e ainda poderá ser retirado, assim como entregue os orçamentos na Rua Silvaldo Pereira da Silva, nº 2813, Residencial Palestra na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15040-715, ou enviar para o e-mail projetos@ateneumansor.com.br em dia e horário comercial.

Duvidas entrar em contato pelo telefone ou e-mail da associação.

São José do Rio Preto, 10 de agosto de 2023.


Jane Martins Arroyo
Diretora Presidente

Sede Esportiva: Avenida Doutor Fernando Costa, nº 466 – Piso Superior
Jardim dos Seixas – CEP: 15061-375 – São José do Rio Preto (SP)