Associação Desportiva Ateneu Mansor
CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67
Rua **Saad Abdalla Gattaz, 200 - Sala 30** - Distrito Industrial
São José do Rio Preto - SP (CEP 15035-450)
Tel: (17) 3227-2184 e/ou (17) **99149-1280**
www.judo.org.br

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PROJETO CIRCUITO ABERTO DE TÊNIS JUVENIL II – SP 2018

EDITAL Nº02/2017

Associação Desportiva Ateneu Mansor, inscrita no CNPJ 07.061.247/0001-67 , localizada a Rua Saad Abdala Gattaz, nº 200, sala 30, distrito Industrial na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15035-450, representado pelo seu presidente Léo Eduardo Secches Mansor, RG 18.095.306-0 e CPF 004.077.817-73, declara que está aberto do dia 06/10/2017 a 21/10/2017 o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o Projeto CIRCUITO ABERTO DE TÊNIS JUVENIL II – SP 2018, através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ nº 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ nº 18, de 30 de maio de 2017.

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o cnae de atividades refere-se ao item cotado.

- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
1	**Recursos humanos**				

1.1	Arbitros Auxiliares	Profissional responsável pela arbitragem e fiscalização dos jogos (4 arbitros para 3 etapas de 3 dias cada)	4	dias	9
1.2	Auxiliar técnico	Profissional responsável pelo auxilio à área técnica do evento	1	dias	9
1.3	Auxiliar de produção	Profissional responsável pelo auxilio à área de produção do evento	1	dias	9
1.4	Pegadores de bola	Profissional responsável por pegar as bolas durantes os jogos (10 pegadores para 3 etapas de 3 dias cada)	10	dias	9
1.5	Equipe de montagem e desmontagem	Equipe de montagem e desmontagem de placa de comunicação visual e outros materiais	3	serviço	1
1.6	Profissional para clinicas e palestras	Profissional de renome capacitado para clinicas e palestras	3	serviço	1
1.7	Arrumadores de quadra	Profissional para manutençãodas quadras entre os jogos (3 arrumadores para 3 etapas de 3 dias cada)	3	serviço	9
1.8	Diretor do Torneio	Profissional responsável pela gestao dos torneios	3	servico	1
1.9	Gestor técnico	Profissional responsável pelo gestão de todo o projeto	1	serviço	1

1.10	Arbitro Geral	Profissional responsável pelo planos de jogos e escalas de juizes	1	dias	9
		Subtotal			
2	**Comunicação visual**				
2.1	Foto e filmagem	Contratação de serviço especializado para captação de imagens e registro das ações do projeto	3	serviço	1
2.2	Serviços web designer	Profissional para a criação identidade visual evento e manutenção do site do projeto	3	serviço	1
2.3	Lona de 5,00x2,00 m- back drop	Back Drop para fotos , premiação e informações do projeto	1	unid	1
2.4	Lona de 5,00x2,00 m- quadro de chaves	Quadro de chaves com as chaves e resultados dos jogos do torneio	1	unid	1
2.5	Lona de 18,00x2,00 m	Lonas que ficarão nos fundos das quadras de tênis com as devidas logomarcas	6	unid	1
2.6	Lona de 3,00x1,00 m- lateral	Lonas que ficarão nas latarais das quadras de tênis com as devidas logomarcas	60	unid	1
2.7	Placares e Toalheiros de 2,00 x 1,00m	Lonas que servirão para estampar os toalheiros e placares com as devidas logomarcas	0	Unid	1

2.8	Placa de 2,00x1,00 m- indicativas	Placas indicativas para a sinalização do torneio- 5 placas	2	unid	1
2.9	Assessoria de Imprensa	Contratação de serviço especializado a ampla divulgação do projeto, coleta de informações em mídia, criação e mensuração de contrapartida aos patrocinadores e a CAAP	3	serviço	1
		Subtotal			
3	**Alimentação/Hidratação e Hospedagem**				
3.1	Despesas com alimentação Catanduva	Almoço e jantar para staff , arbitros e jogadores do torneio (30 membros do staff/arbitragem e 64 jogadores)	94	unid	3
3.2	Agua	garrafas de agua de 500 ml p/ a hidratação equipe técnica/arbitragem/staff e participantes	1.500	Unid	1
3.3	Apartamento Single	Hospedagem do árbitro geral (1 apartamento) São Jose do Rio Preto	1	dias	2
3.4	Apartamento duplo-	Hospedagem de parte do staff/arbitragem (2 apartamentos) São Jose do Rio preto	2	dias	2
3.5	Apartamento duplo-	Hospedagem de parte dos jogadores (8 por categoria	32	dias	6

		masculino e feminino 12, 14, 16 e 18 anos)			
		Subtotal			
4.	**Transporte**				
4.1	Transporte	Van - Traslado hotel /clube/clube/aerporto	1	dias	9
		Subtotal			
5	**Serviço Médico**				
5.1	Fisioterapeuta	Profissional responsável pelo atendimento fisioterápico dos atletas	0	dias	0
		Subtotal			
6	**Material esportivo /premiação/uniformes**				
6.1	Bola de tênis	Tubos de bolas com 3 bolas cada para atender aos torneios (20 caixas com 24 tubos)	480	Unid	1
6.2	Camisas para staff/arbitragem/pegadores	Camisas de polo para satff e arbitragem (30 pessoas x 3	90	Unid	1

		camisas por torneio)			
6.3	Camisetas jogadores e clinicas	Camisetas para jogadores dos torneios e clinica (300 jogadores por torneio)	400	Unid	1
		Subtotal			
7	**Locação da Estrutura**				
7.1	Sonorização	Sonorização para os jogos, chamadas de jogos e cerimonia de premiação	1	unid	3
7.2	Montagem de salas operacionais	Montagem de sala operacional de octanorme com piso, mobiliario, eletrica, ar condicionado- 6 unidades na medida 4x4 totalizando 96m	4	unid	9
7.3	Tendas em lona	Tendas do tipo piramidal de lona para cobertura das salas operacionais na medida 5m x 5m , totalizando 150m	4	serviço	9
7.4	Locação Clubes	Locação de quadras, vestirarios e areas para montagem das salas operacionais	3	serviço	1
		Subtotal			

		Subtotal			
8	**Premiação**				
8.1	Troféus para os finalistas do campeonato	Trofeus para Premiação para os finalistas da categoria simples	240	unid	1
		Subtotal			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1° do Artigo 18°, do Decreto 55.636.			
1	Despesas Administrativas				
1.1	Contabilidade	Assesoria contabil	1	ser	1

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

O orçamento deve ser apresentado em Papel timbrado, CNPJ, telefone e e-mail de contato, cargo e nome de quem assina o orçamento.

O Edital ficará publicado no site www.ateneumansor.com.br e poderá ser retirado, assim como entregue os orçamentos na Rua Saad Abdala Gattaz, nº 200, sala 30, Distrito Industrial, São

José do Rio Preto - SP, ou enviar para o e-mail judoateneumansor@gmail.com em dia e horário comercial.

Duvidas entrar em contato pelo telefone ou e-mail da associação.

São José do Rio Preto, 6 de outubro de 2017

_____

Leo Eduardo Secches Mansor

Presidente